

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по
обще профессиональной дисциплины
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Организация контроля и оценки уровня освоения программы УД	18
3. Комплект контрольно-оценочных средств	25
4.Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы	35

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании:

- программы подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета».

1.2 Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01–06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1.	применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального

		развития , повышения квалификации, самообразования.
	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. 	– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
	– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.	– Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
	– показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.
	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.	– современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. 	– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной	основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.

	<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
	<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
	<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
	<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

	проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</p>

	<p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>

	<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p>

	<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом</p>

<p>начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p>

	<p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный</p>	<p>Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски</p>

период	<p>и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
--------	---

В ходе реализации образовательной программы могут быть учтены личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы, экзамен
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи), экзамен
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания, экзамен
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий. Экзамен
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; экзамен
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования,	Оценка по результатам проверочных работ, экзамен

	<p>предъявляемые к ней.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов</p>	
--	---	--

	<p>«4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3»– имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Применять</p>	<p>в</p>	<p>Следуя методам и принципам Текущий контроль в</p>

<p>профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p>	<p>бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	<p>форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; экзамен</p>
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p>	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов), экзамен</p>
<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий, экзамен</p>
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и</p>	<p>Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах), экзамен</p>

	<p>отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки.</p> <p>Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с</p>	
--	---	--

	<p>помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей</p>	
--	--	--

	<p>учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
--	---	--

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Административная контрольная работа проходит в форме тестирования

Тестовое задание

1 вариант

1. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:
 - а) активный
 - б) пассивный
 - в) активно-пассивный
2. Сальдо – это:
 - а) дебет счета
 - б) остаток счета
 - в) оборот
3. Счет, в котором сальдо может быть дебетовое и кредитовое:
 - а) активный
 - б) активно-пассивный
 - в) пассивный
4. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:
 - а) $C_{\text{кон.}} = C_{\text{нач.}} - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$
 - б) $C_{\text{кон.}} = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + C_{\text{нач.}}$
 - в) $C_{\text{кон.}} = \text{Об.Д} + C_{\text{нач.}} - \text{Об.К}$
5. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:
 - а) активно-пассивными
 - б) активными
 - в) пассивными
6. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
 - а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму:
 - б) фиксировать получение бухгалтерской документации
 - в) уничтожать ошибки, ненужные данные
7. Запись на счетах бухгалтерского учета производят на основании:
 - а) документов
 - б) устного разъяснения
 - в) приказов вышестоящей организации
8. Различают следующие виды бухгалтерского учета:
 - а) управленческий, финансовый, налоговый
 - б) управленческий, финансовый
 - в) управленческий, хозяйственный
9. Автоматизированная форма учета представляет собой:
 - а) хозяйственные операции отражают вручную в учетных регистрах и автоматически обрабатывают
 - б) комплексную автоматизацию учетного процесса сбора учетных данных до получения бухгалтерской отчетности
 - в) использование справочников, заложенных в ЭВМ
10. В журналах-ордерах операции заполняются по :
 - а) дебетовому признаку
 - б) кредитовому признаку
 - в) видам хозяйственных операций

11. Предмет бухгалтерского учета это:
- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции предприятия
 - б) хозяйственная деятельность предприятия
 - в) факты хозяйственной деятельности
12. Калькуляционные счета это:
- а) счета, отражающие затраты на производство продукции растениеводства
 - б) счета, отражающие затраты вспомогательных и обслуживающих производств
 - в) счета, отражающие все затраты деятельности предприятия
13. При начислении страховых взносов во внебюджетные фонды озаработной платы рабтников вспомогательных производств составляют бухгалтерскую запись:
- а) 20-69
 - б) 23-68
 - в) 23-69
14. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
- а) предметом бухгалтерского учета
 - б) методом бухгалтерского учета
 - в) хозяйственной операцией
15. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:
- а) инвентаризация
 - б) оценка
 - в) документация
16. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:
- а) система счетов
 - б) двойная запись
 - в) бухгалтерская отчетность
17. Бухгалтерский баланс состоит из разделов:
- а) 8
 - б) 5
 - в) 7
18. Реквизиты документа могут быть:
- а) обязательными
 - б) необязательными, дополнительными
 - в) обязательными, дополнительными
19. По способу включения в себестоимость затраты производства подразделяются на:
- а) основные, накладные
 - б) прямые, косвенные
 - в) переменные, постоянные
20. Инвентаризация может быть:
- а) полной, частичной, выборочной
 - б) сплошной, выборочной
 - в) плановой, неплановой

2 вариант

1. Простые бухгалтерские проводки это:
- а) корреспонденция двух счетов
 - б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами
 - в) а + б
2. Синтетический учет ведется на:
- а) аналитических счетах
 - б) на синтетических и аналитических счетах одновременно

- в) синтетических счетах
- 3. Аналитические счета используются для:
 - а) получении информации о рамках, банках, конкурентных организациях и товарах
 - б) получении подробных данных об объектах бухгалтерского учета
 - в) получении обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета
- 4. Аналитические счета открываются в дополнение к:
 - а) балансу и забалансовым счетам
 - б) бланкам строгой отчетности
 - в) синтетическим счетам
- 5. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:
 - а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
 - б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 - в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- 6. Простые счета – это:
 - а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета
 - б) синтетические счета, требующие аналитического учета
 - в) счета, не требующие учета
- 7. Счета второго порядка:
 - а) синтетические
 - б) аналитические
 - в) субсчета
- 8. Различают следующие виды хозяйственного учета:
 - а) оперативный, бухгалтерский, статистический, налоговый
 - б) оперативный, финансовый, статистический, налоговый
 - в) оперативный. Бухгалтерский, статистический
- 9. Форма учета журнал-главная основана на:
 - а) записи в главной книге всех хозяйственных операций;
 - б) использовании специальных накопительных ведомостей учета, данные которых заносятся в книгу журнал-главная
 - в) данные первичных документов заносятся в бухгалтерский баланс
- 10. Регистрами синтетического учета при журнально-ордерной форме являются:
 - а) ведомости аналитического учета
 - б) формы бухгалтерской отчетности
 - в) журналы-ордера и ведомости синтетического учета
- 11. Элементы метода бухгалтерского учета объединены в следующие группы:
 - а) первичные документы и бухгалтерская отчетность
 - б) счета бухгалтерского учета, аналитический учет, двойная запись
 - в) первичное наблюдение, оценка, группировка, обобщение
- 12. Регулирующие счета - это:
 - а) счета, регулирующие стоимость имущества предприятия
 - б) счета, регулирующие оценку основных средств
 - в) счета, регулирующие финансовую результативность деятельности предприятия
- 13. При начислении заработной платы работникам отрасли животноводств составляется следующая корреспонденция счетов:
 - а) 20/1 – 70
 - б) 20/2 – 70
 - в) 70 – 20/2
- 14. Совокупность процессов с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:
 - а) объекты бухгалтерского учета
 - б) метод бухгалтерского учета

в) предмет бухгалтерского учета

15. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

а) документация

б) калькуляция

в) инвентаризация

16. Хозяйственные средства по составу классифицируются на :

а) внеоборотные активы и оборотные средства

б) нематериальные активы и оборотные средства

в) денежные средства и оборотные средства

17. Основными этапами документооборота являются:

а) составление документов, обработка и использование документов, передача документов в архив

б) прием документов бухгалтерией, использование документов, передача в архив

в) оформление документов, таксировка и контировка, передача в архив

18. В результате процесса снабжения в хозяйство поступают:

а) материальные запасы, оборудование, транспортные средства

б) основные и оборотные средства

в) денежные средства, оборотные средства, основные средства

19. Пассив баланса содержит разделы:

а) внеоборотные активы, оборотные активы

б) капитал, дебиторская задолженность, материалы

в) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

20. По степени влияния на валюту баланса хозяйственные операции подразделяются на:

а) 3 типа

б) 5 типов

в) 4 типа

3 вариант

1. Оборотная ведомость является способом обобщения:

а) бухгалтерской документации

б) показателей счетов

в) бухгалтерских проводок

2. В оборотной ведомости отражаются:

а) обороты за определенный период

б) остатки и обороты за период

в) остатки на начало и конец периода

3. По экономическому содержанию счета классифицируются :

а) счета для учета хозяйственных средств; для учета источников хозяйственных средств

б) счета для учета процессов снабжения

в) а + б

4. Основные счета:

а) инвентарные и денежные

б) фондовые и расчетные

в) а + б

5. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

а) балансовые счета

б) балансовые и забалансовые

в) забалансовые счета

6. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета в:

а) 7 разделах

б) 8 разделах

в) 9 разделах.

8. Синтетические счета называются счетами:
- а) первого порядка
 - б) второго порядка
 - в) субсчетами
7. Бухгалтерский учет представляет собой:
- а) систему способов сбора и обработки информации
 - б) регистрацию фактов хозяйственной деятельности путем непрерывного отражения их в соответствующих документах
 - в) систему сбора и обобщения информации путем непрерывного учета всех хозяйственных операций
8. Журнально-ордерная форма учета основана на :
- а) использовании шахматного принципа регистрации операций и их накоплении за отчетный месяц
 - б) по всем операциям ведутся журналы-ордера
 - в) ведении учета в оборотных ведомостях
9. Регистры бухгалтерского учета классифицируются по:
- а) внешнему виду и времени составления
 - б) названию и содержанию
 - в) внешнему виду, содержанию и характеру записи
10. Элементы метода бухгалтерского учета это:
- а) бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность, двойная запись, инвентаризация, калькуляция
 - б) бухгалтерский баланс, отчетность, счета, документы, инвентаризация, калькуляция, оценка
 - в) документы предприятия, корреспонденция счетов, план счетов.
11. К операционно-результатным счетам относятся счета:
- а) прибыли и убытки
 - б) доходы будущих периодов
 - в) продажи, прочие доходы и расходы
12. При поступлении ТМЦ от поставщиков на склад составляется корреспонденция счетов:
- а) 43 – 60
 - б) 10 – 60
 - в) 11 – 60
13. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей:
- а) уставный
 - б) добавочный
 - в) резервный
14. Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:
- а) кредиторами
 - б) дебиторами
 - в) брокерами
15. Вид средства, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:
- а) основные средства
 - б) нематериальные активы
 - в) денежные средства
16. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:
- а) кредиторская
 - б) бухгалтерская
 - в) дебиторская

17. Актив баланса содержит разделы:
- а) внеоборотные активы, оборотные активы
 - б) капитал, дебиторская задолженность, материалы
 - в) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
18. Затраты производства группируются по статьям:
- а) материалы, оплата труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие
 - б) основные средства, оборотные средства, денежные средства
 - в) материальные затраты, общехозяйственные расходы, заработная плата с отчислениями на социальные нужды.
19. Четвертый тип операций вызывает изменения:
- а) уменьшение актива и пассива баланса
 - б) увеличение актива и пассива баланса
 - в) увеличение и уменьшение в активе баланса
20. Сальдо пассивного счета может быть:
- а) кредитовым
 - б) дебетовым
 - в) развернутым

3.2 Итоговая аттестация в виде экзамена, состоит из теоретических вопросов и выполнения практического задания.

Теоретическое задание для проведения итоговой аттестации в форме экзамена

1. Сущность и функции бухгалтерского учета.
2. История развития бухгалтерского учёта.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.
5. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.
6. Учетная политика организации.
7. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта и предмет
8. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования
9. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.
10. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
11. Документирование.
12. Инвентаризация.
13. Оценка активов и обязательств.
14. Калькуляция.
15. Счета бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.
20. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.

21. Рабочий план счетов.
22. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
23. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.
24. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
25. Характеристика форм бухгалтерского учета.
26. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
27. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Сущность и функции бухгалтерского учета.
29. История развития бухгалтерского учёта.
30. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Практическое задание для проведения итоговой аттестации в форме экзамена

Вариант 1 Составить бухгалтерские проводки:

а) принят к оплате счет «Агрохимии» за полученные минеральные удобрения 200000 руб.; б) с р/счета оплачен счет «Агрохимии» 200000 руб.; в) оприходована на склад готовая продукция основного производства 150000 руб.; г) выплачена из кассы подотчетная сумма 2000 руб. д) от поставщика поступили и оприходованы материалы на сумму 282000 руб., после записи на бухгалтерских счетах выявлена ошибка: следовало оприходовать материалы на сумму 252000 руб. Составить корреспонденцию счетов, установить способ исправления и исправить ошибку.

Вариант 2

Сгруппировать активы и пассивы предприятия по следующим данным (тыс. руб): здания производственные-5500, транспортные средства-1300, сооружения-2000, уставный капитал-4100, топливо-200, резервный капитал-2800, материалы-300, краткосрочный кредит-500, задолженность поставщикам-200, нематериальные активы-200, денежные средства в кассе-100, прибыль-2500, готовая продукция-400.

Вариант 3.

Открыть синтетические счета по следующим данным: топливо 4250 руб., готовая продукция 160000 руб., уставный капитал 1770000 руб., расчетный счет 152000 руб. Составить корреспонденцию счетов и занести на счета хоз. операции: 1) оприходовано топливо от поставщика 70000 руб. 2) оплачено с р/счета поставщику 50000 руб. Вывести на счетах конечные остатки.

Вариант 4.

Составить схему оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам: остаток на начало месяца: «Касса» –150000 руб., «Материалы» - 25000 руб., «Уставный капитал»-375000 руб., «Основные средства» -300000 руб. Обороты за месяц: 1) оприходованы материалы от поставщика 120000 руб.; 2) оплачено из кассы поставщику –100000 руб. Составить корреспонденцию счетов, определить остаток на конец месяца.

Вариант 5 Определить калькуляционную разницу: 1) плановая себестоимость 1 ц зерна 260 руб., фактическая 240 руб. 2) плановая себестоимость 1 ц зерна 230 руб., фактическая 270 руб. Оприходовать продукцию, списать корректировку.

Вариант 6. Определить фактическую себестоимость единицы продукции и составить всю необходимую корреспонденцию счетов. Затраты по выращиванию картофеля составили:

- зарплата – 189000 руб.
 - семена картофеля – 109000 руб.
 - удобрения – 143000 руб.
 - амортизация – 142000 руб.
- итого ?

Оприходован картофель 1403 ц.

Вариант 7. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным фактам

№	Хозяйственные операции	Сумма	Д - К
1.	Поступила из производства и оприходована на склад готовая продукция по плановой себестоимости	325400	
2.	Определена и записана фактическая себестоимость готовой продукции (незавершенное производство на начало месяца -37900; на конец месяца – 56440; фактические затраты за месяц –387200 руб.)	?	
3.	Определены и записаны на продажу отклонения фактической себестоимости от плановой	?	
4.	Отражена выручка покупателю готовой продукции	645500	
5.	Списана плановая себестоимость проданной продукции	325400	
6.	Отнесены расходы на продажу на себестоимость проданной продукции	57300	
7.	Распределены общехозяйственные расходы на себестоимость проданной продукции	48215	
8.	Определить и записать финансовый результат от продажи продукции	?	

Вариант 8.

На 01.01. на счете 60 «?» отражена кредиторская задолженность (сальдо) 14300 руб. В январе произведены следующие хозяйственные операции:

а) оприходованы материалы от поставщика 28200 руб.

б) оплачено с расчетного счета поставщикам 35000 руб.

Составить корреспонденцию счетов, схему счета, определить остаток на 01.02.2008 г. (что он означает?)

Вариант 9.

Отразите тип изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Изменения в балансе				тип	сумма
		актив		пассив			
		+	-	+	-		
1.	Сдана выручка из кассы на р/счет						29500
2.	Из кассы выплачена зарплата						115000
3.	Перечислено с р/счета поставщикам						43400
4.	Налоги перечислены в бюджет с р/сч						8700
5.	Поступили материалы от поставщика						11900

Вариант 10.

Открыть синтетические счета по следующим данным: топливо 4250 руб., готовая продукция 160000 руб., уставный капитал 1770000 руб., расчетный счет 152000 руб.

Составить корреспонденцию счетов и занести на счета хозяйственные операции: 1) оприходовано топливо от поставщика 70000 руб. 2) оплачено с р/счета поставщику 50000 руб.

Вывести на счетах конечные остатки.

Вариант 11.

Отразите тип изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Изменения в балансе				тип	сумма
		актив		пассив			
		+	-	+	-		
1.	С расчетного счета получены						128400

	денежные средства в кассу						
2.	С расчетного счета перечислено поставщикам						58000
3.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит						350000
4.	Налоги перечислены в бюджет с р/сч						12300
5.	Поступили материалы от поставщика						21900

Вариант 12.

Открыть синтетические счета по следующим данным: топливо 42150 руб., готовая продукция 104000 руб., уставный капитал 2500000 руб., расчетный счет 202000 руб. Составить корреспонденцию счетов и занести на счета хозяйственные операции: 1) оприходовано топливо от поставщика 38000 руб. 2) оплачено с р/счета поставщику 150000 руб.

Вывести на счетах конечные остатки.

Вариант 13. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным фактам

№	Хозяйственные операции	Сумма	Д - К
1.	Поступила из производства и оприходована на склад готовая продукция по плановой себестоимости	225100	
2.	Списаны материалы на затраты основного производства	74340	
3.	Оприходованы материалы от поставщика	98900	
4.	Отражена выручка покупателю готовой продукции	312500	

Вариант 14.

На 01.01. 20__ г. на счете 60 «?» отражена кредиторская задолженность (сальдо) 44300 руб. В январе произведены следующие хозяйственные операции:

а) оприходованы материалы от поставщика 51200 руб.

б) оплачено с расчетного счета поставщикам 70000 руб.

Составить корреспонденцию счетов, схему счета, определить остаток на 01.02. 20__ г. (что он означает?)

Вариант 15.

Определить фактическую себестоимость единицы продукции и составить всю необходимую корреспонденцию счетов. Затраты по выращиванию пшеницы составили:

- зарплата – 289000 руб.
- семена – 189000 руб.
- удобрения – 243000 руб.
- амортизация – 109000 руб.
- итого ?

Оприходовано зерно 1503 ц

Организация контроля и оценки уровня освоения программы учебной дисциплины

Критерии оценки ответа в устной или письменной форме:

Оценка «отлично» - полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме, в соответствии с требованиями учебной программы; правильное определение специальных понятий; владение терминологией; полное понимание материала; умение обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; последовательное и полное с точки зрения технологии выполнения работ изложение материала.

Оценка «хорошо» - изложение полученных знаний в устной или письменной форме, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «5»; наличие несущественных терминологических ошибок, не меняющих суть раскрываемого вопроса,

самостоятельное их исправление; выполнение заданий с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - изложение полученных знаний неполное; неточности в определении понятий или формулировке технологии или структуры; недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений и приведение своих примеров; непоследовательное изложение материала.

Выполнение тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Балл (отметка)	Вербальный аналог
95 ÷ 100%	5	отлично
80 ÷ 94%	4	хорошо
60 ÷ 79%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	неудовлетворительно

Условия выполнения заданий на экзамен

- 1.Время выполнения задания мин./час _____ *45мин.*
- 2.Требования охраны труда: ___нет___
- 3.Оборудование: калькулятор
- 4.Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) - нет
- 5.Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) - нет

4.4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Основы бух.учета, Богаченко В.М., учебник, Феникс, 2020 г
2. Бухгалтерский учет, учебник, В.И.Богаченко, Н.А.Кириллова, 2019 г, Феникс.
3. Н.П.Кондаков, Бухгалтерский учет в схемах и таблицах, Проспект, 2019 г
4. С.Н.Шадилова, Бухгалтерский учет для всех, учебное пособие, Дело и Сервис, 2019 г
5. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету

- "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru>

34. - www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант»[Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL:<http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL:www.banki.ru

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух.учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

- 44 Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
45. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
46. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
47. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
48. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
49. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
50. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
51. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва :КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL:<https://book.ru/book/931827>
2. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах. : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва :Русайнс, 2019. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL:<https://book.ru/book/932613>
3. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва :КноРус, 2019. <https://www.book.ru/book/924215>
4. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю.В. Стексова. — Москва :КноРус, 2022. — 80 с. <https://www.book.ru/book/927757>
5. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва :КноРус, 2019. <https://www.book.ru/book/930191>